

**P.G. DIPLOMA IN  
COMMERCE AND MANAGEMENT IN ARABIC  
(PART TIME)  
2021 Onwards**

**Syllabus & Scheme**

*Duration 1 year*

*Total marks: 400*

**Paper I Commercial Correspondence 100 Marks**

*Book prescribed: المراسلات التجارية المعاصرة، دار ومكتبة الهلال، بيروت، لبنان*

**Paper II Management Principles and Practices 100 Marks**

*Book prescribed: مبادئ علم الإدارة الحديثة، محمود حسن الهواسي، حيدر شاكر  
البرزنجي- دار الكتب والوثائق*

Selected Chapters:

الفصل الأول: مدخل إلى الإدارة والإسهامات العلمية للمدارس الإدارية  
الفصل الثاني: اتخاذ القرارات الإدارية  
الفصل الثالث: التخطيط  
الفصل الرابع: التنظيم  
الفصل السابع: أنشطة المنظمة الرئيسية

**Paper III PRACTICAL CONVERSATION 100 Marks**

*Book prescribed:*

1. *المحادثة العملية باللغتين العربية والإنكليزية، دار ومكتبة الهلال، بيروت، لبنان*

**Paper IV Computer Application and Softwares in Arabic with Tally and  
Arabic Typing**

(Theory & Practical)

50+50 = 100 Marks

Book prescribed:

*الحاسوب والبرمجيات الجاهزة، المهارات الأساسية، زمزم ناشرون وموزعون، عمان، الأردن*

**Scheme**

***I Written paper:***

**First three papers - Each paper for 80 Marks**

1. I section 5 short answer questions out of 7 (5x6=30)
2. II section 5 paragraph questions out of 7 (5x8=40)
3. III Section 2 Essay Questions out of 4 (2x15=30)

## Fourth paper

a) Computer Theory 50 Marks

1. I section 5 short answer questions out of 7 (5x2=10)
2. II section 4 paragraph questions out of 6 (4x5=20)
3. III Section 1 Essay Question out of 2 (1x20=20)

b) Computer Practical 50 Marks

5 questions of 10 marks

**Total**

**100 Marks**

***Aggregate total marks of the course = 400***  
***Minimum for a pass =35%***

### Schedule of class hours

5 hours a day  
3 days a week

Paper I - 5 hours a week x 10 months

Paper II - 3 hours a week x 10 months

Paper III 3 hours a week x 10 months

Paper IV

    Computer theory 1 hour a week x 10 months

    Practical 3 hours a week x 10 months

Total : 15 hours a week